

# **Instrukcja użytkownika v 1.5**

Aplikacja TD-E

## Metryka dokumentu

<b>Zespół IT</b>	Ośrodek Inżynierii Danych w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie - Michał Bis – Kierownik - Tomasz Karlik - Specjalista - Ewelina Niewiadomska - Główny Specjalista
<b>Zespół OSTiŁ</b>	Ośrodek Statystyki Transportu i Łączności w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie - Justyna Pawłowska – Kierownik - Katarzyna Bącela – Starszy Specjalista - Katarzyna Józwicka - Specjalista - Anna Konieczny - Specjalista
<b>Tytuł dokumentu</b>	Instrukcja użytkownika Aplikacja TD-E
<b>Wersja dokumentu</b>	1.5
<b>Data</b>	10.12.2021
<b>Status dokumentu</b>	roboczy / gotowy / <b>zatwierdzony</b>
<b>Uwagi</b>	

## Historia zmian dokumentu

Wersja	Data	Treść / Zmiana	Autor
1.0	10.12.2021	Utworzenie dokumentu	Ewelina Niewiadomska
1.1	14.12.2021	Modyfikacja dokumentu	Beata Brzostowska
1.2	14.12.2021	Modyfikacja dokumentu	Michał Bis
1.3	12.04.2022	Modyfikacja dokumentu	Ewelina Niewiadomska, Tomasz Karlik
1.4	14.06.2022	Modyfikacja dokumentu	Michał Bis, Ewelina Niewiadomska, Tomasz Karlik
1.5	26.03.2024	Modyfikacja dokumentu	Ewelina Niewiadomska

## Przeglądy dokumentu

Wersja	Data	Opis	Autor

## Zatwierdzenie dokumentu

Wersja	Data	Rola / Stanowisko	Imię i nazwisko	Podpis

## Spis treści

<b>1</b>	<b>Wstęp</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Bieżąca wersja aplikacji</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Dostęp do aplikacji TD-E</b> .....	<b>5</b>
3.1	Logowanie użytkownika w aplikacji TD-E .....	5
3.1.1	Pierwsze logowanie użytkownika w aplikacji TD-E .....	7
<b>4</b>	<b>Obsługa aplikacji</b> .....	<b>8</b>
4.1	Dodawanie sprawozdania .....	8
4.1.1	Dział 1. Dane o firmie .....	8
4.1.2	Dział 2. Użytkowanie pojazdu.....	9
4.1.3	Dział 3. Dane o pojeździe .....	11
4.1.4	Dział 4. Forma organizacyjna transportu .....	12
4.1.5	Dział 5. Jazdy.....	12
4.1.6	Dział 5. Tranzyt.....	16
4.1.7	Dział 5. Transport intermodalny .....	17
4.1.8	Informacje dodatkowe.....	19
4.2	Kontrola formularza .....	19
4.3	Edycja i zatwierdzenie sprawozdania .....	20
4.4	Lista sprawozdań .....	21
4.5	Profil użytkownika .....	22
<b>5</b>	<b>Ułatwienia dostępności</b> .....	<b>22</b>

## Spis ilustracji

Rysunek 1	Aktualna wersja aplikacji .....	5
Rysunek 2	Ekran logowania .....	6
Rysunek 3	Reset hasła/Aktywacja .....	7
Rysunek 4	Informacja e-mail ze wskazówkami dot. zmiany/resetu hasła.....	7
Rysunek 5	Ustawienie hasła do aplikacji .....	7
Rysunek 6	Obszar Dodaj sprawozdanie.....	8
Rysunek 7	Zakładka Dział 1. Dane o firmie .....	9
Rysunek 8	Dział 2. Użytkowanie pojazdu - odpowiedź "tak" .....	9
Rysunek 9	Dział 2. Użytkowanie pojazdu - odpowiedź "nie" .....	10
Rysunek 10	Dział 2 Użytkowanie pojazdu - zezłomowany lub sprzedany .....	10
Rysunek 11	Dział 2 Użytkowanie pojazdu - pojazd przekazany w leasing .....	11
Rysunek 12	Dział 3. Dane o pojeździe pkt. 2 .....	11
Rysunek 13	Dział 3. Dane o pojeździe pkt. 3 .....	12
Rysunek 14	Dział 4. Forma organizacyjna transportu .....	12
Rysunek 15	Dział 5. Jazdy .....	12

Rysunek 16 Dział 5. Dodanie nowej jazdy .....	13
Rysunek 17 Dodanie nowej jazdy - przykład .....	15
Rysunek 18 Dodana jazda - możliwość usunięcia i edycji .....	15
Rysunek 19 Dział 5. Tranzyt.....	16
Rysunek 20 Dział 5. Tranzyt - dodanie nowego wiersza .....	16
Rysunek 21 Dział 5. Tranzyt - lista podróży .....	16
Rysunek 22 Dział 5. Transport intermodalny .....	17
Rysunek 23 Dział 5. Transport intermodalny - dodanie nowego wiersza.....	17
Rysunek 24 Dział 5. Transport intermodalny – dodawanie nowego wiersza, przykład .....	18
Rysunek 25 Dział 5. Transport intermodalny - lista podróży .....	18
Rysunek 26 Informacje dodatkowe.....	19
Rysunek 27 Błędy w ankiecie .....	19
Rysunek 28 Kontrola sprawozdania .....	20
Rysunek 29 Zapisany formularz ze statusem 0 .....	20
Rysunek 30 Zatwierdzenie formularza.....	20
Rysunek 31 Formularz ze statusem 1 .....	20
Rysunek 32 Podgląd wypełnionego formularza .....	21
Rysunek 33 Lista sprawozdań .....	21
Rysunek 34 Eksport listy do Excel.....	21
Rysunek 35 Profil użytkownika .....	22
Rysunek 36 Przyciski zwiększające dostępność aplikacji TD-E.....	22

## 1 Wstęp

Dokumentacja użytkownika aplikacji TD-E zawiera niezbędne informacje o użytkowaniu aplikacji TD-E, wspomagającej prowadzenie badania przewozów ładunków pojazdami ciężarowymi. Aplikacja TD-E umożliwia m.in.: logowanie, aktualizację, usunięcie i kontrolę sprawozdania.

Logowanie do aplikacji jest możliwe za pomocą loginu i hasła i jest dostępne tylko dla zarejestrowanych użytkowników.

Pytania dotyczące problemów z wypełnieniem formularza prosimy kierować do pracowników merytorycznych badania – [tde@stat.gov.pl](mailto:tde@stat.gov.pl).

W przypadku problemów technicznych np. brak dostępu do aplikacji, prosimy o kontakt ze wsparciem technicznym – [tde\\_support@stat.gov.pl](mailto:tde_support@stat.gov.pl).

## 2 Bieżąca wersja aplikacji

Aktualna wersja aplikacji jest widoczna w górnym menu po wywołaniu adresu <https://tde.stat.gov.pl>. Po kliknięciu w link z numerem wersji aplikacji, w osobnym oknie zostanie wyświetlona Instrukcja użytkownika aplikacji TD-E formacie pdf, zawierająca niezbędne informacje dotyczące funkcjonowania aplikacji.



Rysunek 1 Aktualna wersja aplikacji

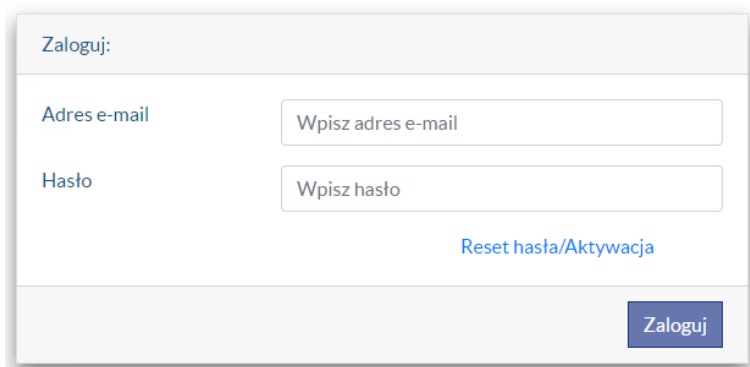
## 3 Dostęp do aplikacji TD-E

### 3.1 Logowanie użytkownika w aplikacji TD-E

- **Krok 1** – W przeglądarce internetowej należy uruchomić poniższy link:

<https://tde.stat.gov.pl>

- **Krok 2** – Z górnego menu należy wybrać zakładkę *Zaloguj*.
- **Krok 3** – Należy wpisać e-mail i hasło a następnie nacisnąć przycisk *Zaloguj*.



Zaloguj:

Adres e-mail

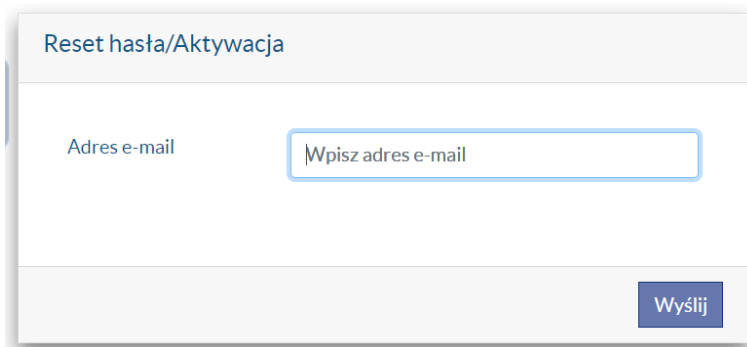
Hasło

[Reset hasła/Aktywacja](#)

Rysunek 2 Ekran logowania

### 3.1.1 Pierwsze logowanie użytkownika w aplikacji TD-E

W przypadku pierwszego logowania lub utraty hasła należy wybrać opcję Reset hasła/Aktywacja i wpisać adres e-mail wskazany przez Państwa do kontaktu z Urzędem Statystycznym.



Rysunek 3 Reset hasła/Aktywacja

Na podany adres e-mail zostanie wysłana informacja ze wskazówkami dotyczącymi resetowania lub zmiany hasła.



#### Odzyskiwanie hasła

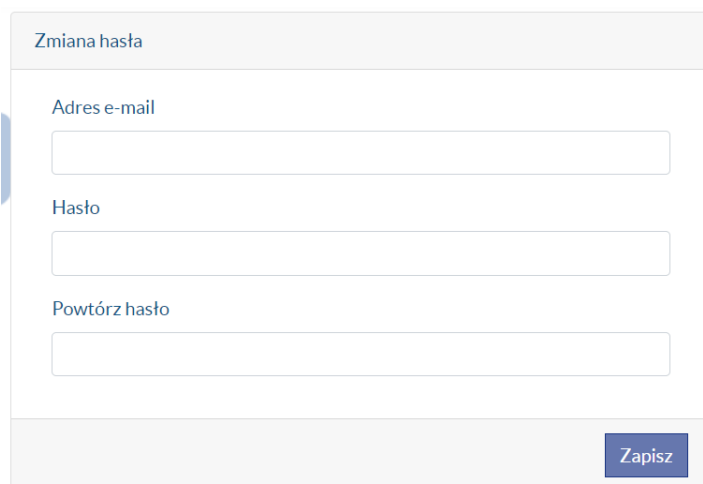
Szanowni Państwo,  
aby odzyskać hasło prosimy kliknąć w poniższy link i postępować zgodnie ze wskazówkami:  
<http://tde.stat.gov.pl/pl/Account/ResetPassword?userId=f77ab774-a75f-4703-a144-ba073ebdbef4&code=Nx3CXcmajjt5Jm1y3kuRlSxnFPIh%2FAIqy6BKZE01B3rC8uKCRyKYH8naIRxSIE3K60LxdlXegNVXdl95FC%2BRazRVDIUHSGfivU529ySae%2BUxq8008h67%2FsqCGH7c7%2FnN8zQIUTdwcPxH8C84VHDF6GgSw%2BJLy6Vj3YxuUarnIWl6Q536wThgqB1NFVOf8sbM%2B1R5xlcCwIhpFQKHQ%3D%3D>

Jeżeli poniższy link się nie otwiera należy skopiować go do paska adresu w przeglądarce.

Ten e-mail jest generowany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać.

Rysunek 4 Informacja e-mail ze wskazówkami dot. zmiany/resetu hasła

Po kliknięciu w link należy wpisać adres e-mail oraz ustawić hasło do aplikacji.



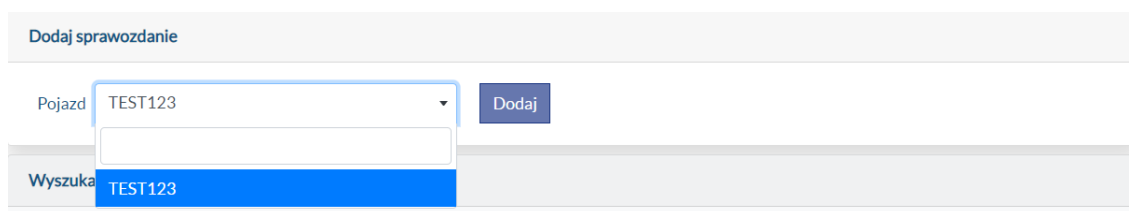
Rysunek 5 Ustawienie hasła do aplikacji

## 4 Obsługa aplikacji

### 4.1 Dodawanie sprawozdania

Po zalogowaniu do aplikacji, albo po wybraniu z górnego menu zakładki *Formularze* na stronie pojawi się obszar *Dodaj sprawozdanie*. Aby dodać nowe sprawozdanie należy wykonać poniższe kroki:

- **Krok 1** – Wybrać z listy rozwijanej numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy sprawozdanie i nacisnąć przycisk *Dodaj*.



Zrzutek ekranu formularza "Dodaj sprawozdanie". W sekcji "Pojazd" znajduje się menu rozwijane z wybraną wartością "TEST123". Obok przycisk "Dodaj". Poniżej widoczny jest fragment listy wyników wyszukiwania z nagłówkiem "Wyszuka" i jedną pozycją "TEST123".

Rysunek 6 Obszar Dodaj sprawozdanie

- **Krok 2** – Pojawi się formularz rejestracyjny z zakładkami, które należy uzupełnić lub zaktualizować:
  - Dział 1. Dane o firmie
  - Dział 2. Użytkowanie pojazdu
  - Dział 3. Dane o pojeździe
  - Dział 4. Forma organizacyjna transportu
  - Dział 5. Jazdy
  - Dział 5. Tranzyt
  - Dział 5. Transport intermodalny
  - Informacje dodatkowe

#### 4.1.1 Dział 1. Dane o firmie

*Dział 1. Dane o firmie* zawiera podstawowe informacje o firmie, takie jak numer identyfikacyjny REGON, rodzaj przeważającej działalności firmy, numer telefonu/faxu oraz adres e-mail.

Informacje te są automatycznie uzupełnione danymi z bazy adresowej. W przypadku brakujących lub nieaktualnych wartości należy je uzupełnić lub skorygować.



Dział 1. Dane o firmie

Dział 2. Użytkowanie pojazdu

Dział 3. Dane o pojeździe / Dział 4. Forma organizacyjna transportu

Dział 5. Jazdy

Dział 5. Tranzyt

Dział 5. Transport intermodalny

Kontrola formularza

Informacje dodatkowe

TD-E Kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym o numerze rejestracyjnym ZSAC0001  
w dniach od 20.12.2021 do 26.12.2021  
Nr ewid. 2151200998 X

Posiadacz PRZEDSIĘBIORSTWO TEST JAN KOWALSKI  
00-000 SZCZECIN URZĘDOWA 1

**Dział 1. Dane o firmie**

Nr identyfikacyjny - REGON

Rodzaj przeważającej działalności firmy

Telefon/Faks

E\_mail biura lub sekretariatu firmy

Rysunek 7 Zakładka Dział 1. Dane o firmie

#### 4.1.2 Dział 2. Użytkowanie pojazdu

*Dział 2. Użytkowanie pojazdu* zawiera informacje do uzupełnienia dotyczące użytkowania pojazdu w danym tygodniu sprawozdawczym.

Jeśli pojazd był użytkowany należy zaznaczyć odpowiedź „tak” i przejść do zakładki *Dział 3. Dane o pojeździe / Dział 4. Forma organizacyjna transportu*.

Dział 1. Dane o firmie

Dział 2. Użytkowanie pojazdu

Dział 3. Dane o pojeździe / Dział 4. Forma organizacyjna transportu

Dział 5. Jazdy

Dział 5. Tranzyt

Dział 5. Transport intermodalny

Kontrola formularza

Informacje dodatkowe

**Dział 2. Użytkowanie pojazdu**

1. Czy pojazd o podanym wyżej numerze rejestracyjnym był użytkowany przez Państwa w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków?  tak  nie

Rysunek 8 Dział 2. Użytkowanie pojazdu - odpowiedź "tak"

W przypadku gdy pojazd nie był użytkowany w danym tygodniu sprawozdawczym, należy zaznaczyć odpowiedź „nie” i przejść do punktu 2, podając powód nieużytkowania pojazdu.

Rysunek 9 Dział 2. Użytkowanie pojazdu - odpowiedź "nie"

W przypadku gdy pojazd nie był w posiadaniu firmy w tygodniu sprawozdawczym – pojazd został zezłomowany lub sprzedany, należy wypełnić pole tekstowe w formacie RRRR-MM, np. 2022-03.

The screenshot shows a web form titled "Dział 2. Użytkowanie pojazdu". At the top, there are navigation tabs: "Dział 1. Dane o firmie", "Dział 2. Użytkowanie pojazdu" (active), "Dział 3. Dane o pojeździe / Dział 4. Forma organizacyjna transportu", "Dział 5. Jazdy", "Dział 5. Tranzyt", "Dział 5. Transport intermodalny", "Kontrola formularza", and "Informacje dodatkowe". The form content includes:

- Section "Dział 2. Użytkowanie pojazdu"
- Question 1: "Czy pojazd o podanym wyżej numerze rejestracyjnym był użytkowany przez Państwa w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków?" with radio buttons for "tak" and "nie". The "nie" option is selected.
- Question 2: "Z jakiego powodu pojazd nie był użytkowany w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków?"
- Radio button "Pojazd niebędący w posiadaniu firmy" is selected.
- Below this, there are three radio button options:
  - "zezłomowany (rok, mies)" with an information icon.
  - "sprzedany (rok, mies)" with an information icon.
  - "przekazany w leasing lub wynajęty (bez kierowcy) innej firmie"
  - "z innych przyczyn"
- A text input field next to the "zezłomowany" and "sprzedany" options contains the value "2021-08".

Rysunek 10 Dział 2 Użytkowanie pojazdu - zezłomowany lub sprzedany

W przypadku gdy pojazd nie był w posiadaniu firmy w tygodniu sprawozdawczym – pojazd został przekazany w leasing lub wynajęty, należy wypełnić dane dotyczące użytkownika pojazdu.

Pojazd niebędący w posiadaniu firmy

zezłomowany (rok, mies) ⓘ

sprzedany (rok, mies) ⓘ

przekazany w leasing lub wynajęty (bez kierowcy) innej firmie

Regon

Nazwa

Kod pocztowy

Miasto

Ulica

Numer domu

Rysunek 11 Dział 2 Użytkowanie pojazdu - pojazd przekazany w leasing

#### 4.1.3 Dział 3. Dane o pojeździe

Dział 3. Dane o pojeździe – zakładka zawiera pochodzące z CEPIK (Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców) uzupełnione informacje dotyczące pojazdu – rok produkcji, liczba osi, dopuszczalna masa całkowita oraz ładowność pojazdu.

Uzupełnić należy pole z listą rozwijaną dotyczące klasy emisji spalin oraz dane przyczepy/naczepy jeśli była używana z pojazdem w tygodniu sprawozdawczym.

Dział 1. Dane o firmie   Dział 2. Użytkowanie pojazdu   **Dział 3. Dane o pojeździe / Dział 4. Forma organizacyjna transportu**   Dział 5. Jazdy

Dział 5. Tranzyt   Dział 5. Transport intermodalny   Kontrola formularza   Informacje dodatkowe

← 📄 →

**Dział 3. Dane o pojeździe / Dział 4. Forma organizacyjna transportu**

samochód ciężarowy   Przyczepa (jeśli była używana razem z samochodem ciężarowym w tygodniu sprawozdawczym)

1. Rok produkcji pojazdu   1998

2. Parametry pojazdu

Liczba osi   2

Dopuszczalna masa całkowita (w kg)   11990

Ładowność (w kg)   5740

Klasa emisji spalin EURO   -- Wybierz --

Rysunek 12 Dział 3. Dane o pojeździe pkt. 2

Po uzupełnieniu brakujących danych należy przejść do pkt. 3 dotyczącego rodzaju nadwozia pojazdu oraz stanu licznika przed rozpoczęciem jazu, jak i po zakończeniu jazu.

3. Rodzaj nadwozia samochodu lub najczęściej używanej naczepy do ciągnika siodłowego w tygodniu sprawozdawczym

uniwersalny  
 wywrotka  
 cysterna lub pojemnik  
 chłodnia lub lodownia  
 pozostały furgon  
 do przewozu kontenerów lub z wymiennym nadwoziem samochodowym tzw. swap body  
 do przewozu żywych zwierząt  
 betoniarka  
 inny (jaki?)

4. Stan licznika w km przed rozpoczęciem jazu w pierwszym dniu tygodnia sprawozdawczego

5. Stan licznika w km po zakończeniu jazu w ostatnim dniu tygodnia sprawozdawczego

Rysunek 13 Dział 3. Dane o pojeździe pkt. 3

#### 4.1.4 Dział 4. Forma organizacyjna transportu

Dział 4. Forma organizacyjna transportu – należy zaznaczyć formę organizacyjną transportu najczęściej wykorzystywaną przez pojazd w tygodniu sprawozdawczym.

##### Dział 4. Forma organizacyjna transportu

Do jakiej formy organizacyjnej transportu był najczęściej wykorzystywany pojazd w tygodniu sprawozdawczym?

1. Transport zarobkowy (za opłatą)       2. Transport gospodarczy (na własne potrzeby)

Rysunek 14 Dział 4. Forma organizacyjna transportu

#### 4.1.5 Dział 5. Jazdy

Zakładka Dział 5. Jazdy – umożliwia dodanie jazu wykonanych przez pojazd w tygodniu sprawozdawczym.

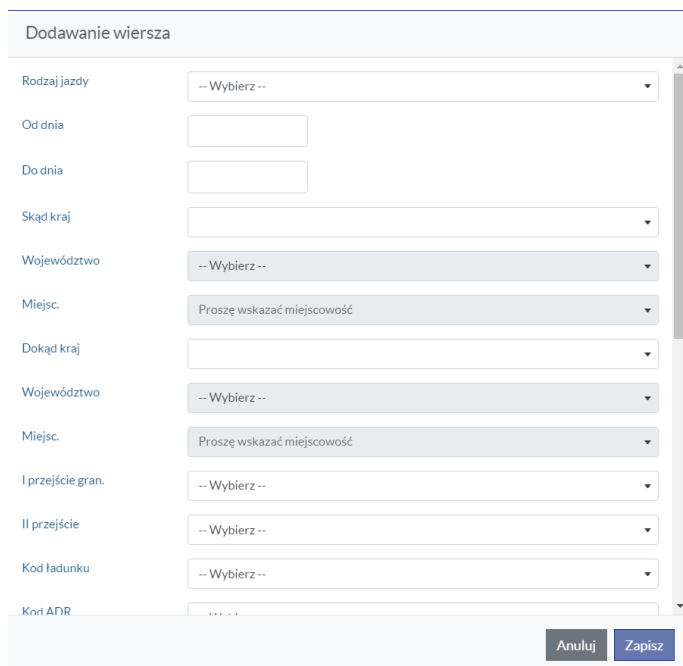
The screenshot shows a web application interface with several tabs: 'Dział 1. Dane o firmie', 'Dział 2. Użytkowanie pojazdu', 'Dział 3. Dane o pojeździe / Dział 4. Forma organizacyjna transportu', 'Dział 5. Jazdy', 'Dział 5. Tranzyt', 'Dział 5. Transport intermodalny', 'Kontrola formularza', and 'Informacje dodatkowe'. The 'Dział 5. Jazdy' tab is active. The main content area displays the following information:

- TD-E Kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym o numerze rejestracyjnym ZSAC0001
- w dniach od 20.12.2021 do 26.12.2021
- Nr ewid. 2151200998 X

Below this information is a table with the following columns: Numer podróży, Numer jazdy, Rodzaj jazdy, Od dnia, Do dnia, Skąd kraj, Województwo, Kod poczt., Miejsc., Nuts, Dokąd kraj, Województwo, Kod poczt., Miejsc., Nu. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Liczba rekordów:' and a scroll bar.

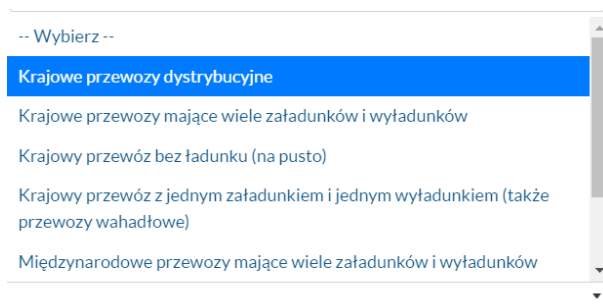
Rysunek 15 Dział 5. Jazdy

Aby dodać nowy wiersz należy wybrać ikonkę plusa w nagłówku tabeli. Po jego wybraniu pojawi się okno, które należy uzupełnić i zapisać. Przy dodawaniu kolejnej jazdy jest automatycznie zachowana ciągłość podróży, pola Skąd/kraj, województwo, miejscowość są takie same jak Dokąd/kraj, województwo, miejscowość z poprzedniej podróży.



Rysunek 16 Dział 5. Dodanie nowej jazdy

- Rodzaj jazdy należy wybrać z listy rozwijanej



- Daty rozpoczęcia i zakończenia operacji transportowej należy wprowadzić korzystając z dostępnego kalendarza. Zakres dostępnych dni w kalendarzu tylko dla tygodnia badania, którego dotyczy sprawozdanie plus jeden tydzień dla daty zakończenia.

2021-12-09

Nast.Pop.  
Grudzień 2021  
Ndz. Pn. Wt. Śr. Czw. Pt. Sob. \_\_\_

			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	___
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	___
26	27	28	29	30	31		

- Należy określić miejsca załadunku i wyładunku towarów – kraj i województwo są dostępne z listy rozwijanej. Przy wyborze rodzaju jazd krajowych, pola Skąd kraj i Dokąd kraj mają automatycznie wpisaną Polskę. W przypadku miasta należy wpisać przynajmniej 3 znaki i wybrać właściwe miasto. Lista miejscowości jest ograniczona do wcześniej wybranego kraju.

Proszę wskazać miejscowość

Szcz

Kod poczt.: 70-725 Miejscowość: Szczecin  
Kraj: Polska

Kod poczt.: 70-726 Miejscowość: Szczecin  
Kraj: Polska

Kod poczt.: 70-727 Miejscowość: Szczecin  
Kraj: Polska

Kod poczt.: 70-730 Miejscowość: Szczecin  
Kraj: Polska

Kod poczt.: 70-731 Miejscowość: Szczecin  
Kraj: Polska

- W przypadku jazdy między Polską a krajem obcym należy podać polskie przejście graniczne, a dla tranzytu przez Polskę - dwa przejścia graniczne, korzystając ze słownika przejść granicznych.
- Dla przewozów ładownych (rodzaj różny od 14 i 24) trzeba wprowadzić kod PKTT, w przypadku towarów niebezpiecznych - kod ADR, typ ładunku i stopień załadowania pojazdu.
- Następnie w przypadku jazd ładownych typu 11, 13 i 21 należy wprowadzić wagę załadowanego towaru, a w przypadku operacji transportowych wchodzących w skład przewozu typu 12 i 22 - wagę za- i wyładunku.
- Wszystkie typy jazd wymagają wprowadzenia przebiegu - jazdy krajowe przebiegu ogólnego, jazdy zagraniczne ogólnego i jeżeli wykazano przejście graniczne - przebiegu na terenie Polski.
- Dla przewozu typu 11 i 21 można wprowadzić liczbę przewozów wahadłowych. Dodatkowo, w przypadku podróży typu 13 należy określić liczbę przystanków dystrybucyjnych.

### Dodawanie wiersza

Rodzaj jazdy: Krajowe przewozy dystrybucyjne

Od dnia: 2021-12-09

Do dnia: 2021-12-09

Skąd kraj: Polska

Województwo: Zachodniopomorskie

Miejsc.: Kod poczt.: 70-725 Miejscowość.: Szczecin  
Kraj: Polska

Dokąd kraj: Niemcy

Województwo: -- Wybierz --

Miejsc.: Kod poczt.: 12055 Miejscowość.: Berlin  
Kraj: Niemcy

I przejście gran.: Barwinek

II przejście: Bezledy

Kod ładunku: Buraki cukrowe

Kod ADR:

Anuluj Zapisz

Rysunek 17 Dodanie nowej jazdy - przykład


Po zapisaniu informacji dodana jazda pojawi się na liście jazd. Wiersz, który już istnieje w tabeli można edytować i usuwać (ikonki ołówka i kosza w konkretnym wierszu).

Dział 1. Dane o firmie   Dział 2. Użytkowanie pojazdu   Dział 3. Dane o pojeździe / Dział 4. Forma organizacyjna transportu   **Dział 5. Jazdy**

Dział 5. Tranzyt   Dział 5. Transport intermodalny   Kontrola formularza   Informacje dodatkowe

← ↻ →

**TD-E Kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym o numerze rejestracyjnym ZSAC0001**  
w dniach od 20.12.2021 do 26.12.2021  
Nr ewid. 2151200998 X

	Numer podróży	Numer jazdy	Rodzaj jazdy	Od dnia	Do dnia	Skąd kraj	Województwo	Kod poczt.	Miejsc.	Nuts	Dokąd kraj	Województwo
 	1	1	11 - Krajowy przewóz z jednym ładunkiem i jednym wyładunkiem (także przewozy wahadłowe)	2022-03-01	2022-03-01	Polska	Łódzkie	93-140	Łódź	711	Polska	Łódzkie

<< < 1 > >> Idź do strony: 1 Liczba rekordów: 7 Wyświetlanie od 1 do 1 z 1 rekordów

Rysunek 18 Dodana jazda - możliwość usunięcia i edycji

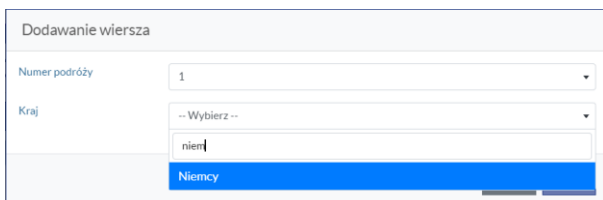
#### 4.1.6 Dział 5. Tranzyt

Zakładka *Dział 5. Tranzyt* – umożliwia dodanie jazd tranzytowych wykonanych przez pojazd w tygodniu sprawozdawczym.



Rysunek 19 Dział 5. Tranzyt

Aby dodać nowy wiersz należy wybrać ikonkę plusa w nagłówku tabeli. Po jego wybraniu pojawi się okno, które należy uzupełnić i zapisać.



Rysunek 20 Dział 5. Tranzyt - dodanie nowego wiersza

Numer podróży należy wybrać z listy rozwijanej *Numer podróży*, w której dostępne są numery dodanych podróży. *Kraj* dostępny jest z listy rozwijanej po wpisaniu przynajmniej 3 znaków.



Rysunek 21 Dział 5. Tranzyt - lista podróży

Po zapisaniu informacji dodana podróż pojawi się na liście tranzytów. Wiersz, który już istnieje w tabeli można edytować i usuwać (ikonki ołówka i kosza w konkretnym wierszu).



#### 4.1.7 Dział 5. Transport intermodalny

Zakładka Dział 5. Transport intermodalny – umożliwia dodanie jazd intermodalnych wykonanych przez pojazd w tygodniu sprawozdawczym.

Numer podróży	Numer jazdy	Typ	Kraj skąd	Kod nuts skąd	Województwo skąd	Miejscowość skąd	Kraj dokąd	Kod nuts dokąd	Województwo dokąd	Miejscowość dokąd	
Brak rekordów!											

Rysunek 22 Dział 5. Transport intermodalny

Aby dodać nowy wiersz należy wybrać ikonkę plusa w nagłówku tabeli. Po jego wybraniu pojawi się okno, które należy uzupełnić i zapisać.

Dodawanie wiersza

Numer podróży: 1

Numer jazdy: Proszę wskazać nr jazdy

Typ: -- Wybierz --

Kraj skąd: -- Wybierz --

Województwo skąd: -- Wybierz --

Miejscowość skąd: Proszę wskazać miejscowość

Kraj dokąd: -- Wybierz --

Województwo dokąd: -- Wybierz --

Miejscowość dokąd: Proszę wskazać miejscowość

Anuluj Zapisz

Rysunek 23 Dział 5. Transport intermodalny - dodanie nowego wiersza

Numer podróży należy wybrać z listy rozwijanej *Numer podróży*, w której dostępne są numery dodanych podróży. Analogicznie należy podstąpić w przypadku pola *Numer jazdy*.

Jako pierwsze należy określić jakim środkiem transportu był realizowany transport intermodalny: statek/prom czy kolej.

Następnie należy określić miejsca skąd oraz dokąd był realizowany transport.

### Dodawanie wiersza

Numer podróży	<input type="text" value="1"/>
Numer jazdy	<input type="text" value="1"/>
Typ	<input type="text" value="Kolej"/>
Kraj skąd	<input type="text" value="Polska"/>
Województwo skąd	<input type="text" value="Zachodniopomorskie"/>
Miejscowość skąd	<input type="text" value="Kod pocz.: 70-725 Miejscowość.: Szczecin&lt;br/&gt;Kraj: Polska"/>
Kraj dokąd	<input type="text" value="Niemcy"/>
Województwo dokąd	<input type="text" value="-- Wybierz --"/>
Miejscowość dokąd	<input type="text" value="Kod pocz.: 12051 Miejscowość.: Berlin&lt;br/&gt;Kraj: Niemcy"/>

Anuluj Zapisz

Rysunek 24 Dział 5. Transport intermodalny – dodawanie nowego wiersza, przykład

Po zapisaniu informacji dodana podróż pojawi się na liście. Wiersz, który już istnieje w tabeli można edytować i usuwać (ikonki ołówka i kosza w konkretnym wierszu).

Dział 1. Dane o firmie		Dział 2. Użytkowanie pojazdu		Dział 3. Dane o pojeździe / Dział 4. Forma organizacyjna transportu				Dział 5. Jazdy			
Dział 5. Tranzyt		Dział 5. Transport intermodalny		Kontrola formularza		Informacje dodatkowe					
Numer podróży	Numer jazdy	Typ	Kraj skąd	Kod nuts skąd	Województwo skąd	Miejscowość skąd	Kraj dokąd	Kod nuts dokąd	Województwo dokąd	Miejscowość dokąd	+
1	1	K-Kolej	Austria				Polska				✎ 🗑
<< < 1 > >> Idź do strony: <input type="text" value="1"/> Liczba rekordów: <input type="text" value="7"/>										Wyświetlanie od 1 do 1 z 1 rekordów	
<input type="button" value="Wstecz"/>		<input type="button" value="Dalej"/>									

Rysunek 25 Dział 5. Transport intermodalny - lista podróży


#### 4.1.8 Informacje dodatkowe

W zakładce *Informacje dodatkowe* należy uzupełnić dane dotyczące rodzaju najczęściej stosowanego paliwa oraz podać średnie zużycie paliwa na 100 km w litrach.

Dodatkowo należy podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza oraz szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania.

Rysunek 26 Informacje dodatkowe

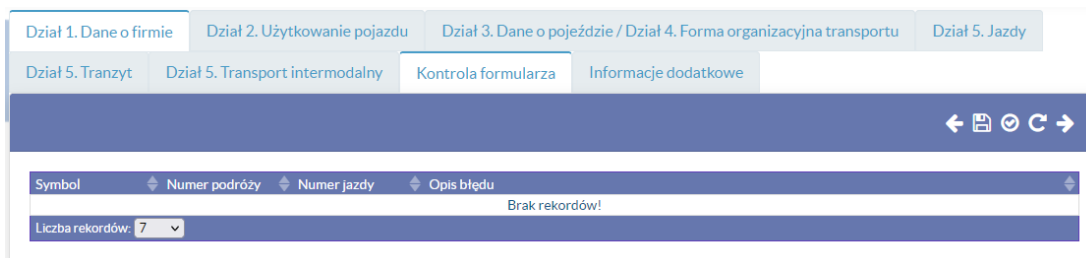
#### 4.2 Kontrola formularza

Po uzupełnieniu sprawozdania należy uruchomić kontrolę formularza wybierając ikonę . Po kliknięciu pojawi się lista błędów, które uniemożliwiają zapis i zatwierdzenie sprawozdania.

Symbol	Numer podróży	Numer jazdy	Opis błędu
5.04	1	1	Data rozpoczęcia podróży po upływie tygodnia badanego
6.35	0	0	[Dz_Informacje dodatkowe] Nie zaznaczono średniego zużycia paliwa
6.36	0	0	[Dz_Informacje dodatkowe] Średnie zużycie paliwa musi zawierać się w przedziale <12-50>
6.56	1	1	[Dz5_jazdy: Skąd_Kraj i Miejsc.] Miejsce rozpoczęcia przewozu - nie zagdza się kraj i miasto
6.57	1	1	[Dz5_jazdy: Dokąd_Kraj i Miejsc.] Miejsce zakończenia przewozu - nie zagdza się kraj i miasto
6.58	1	1	[Dz5_Transport intermodalny: Skąd_Kraj i Miejsc.] Miejsce rozpoczęcia przewozu intermodalnego - nie zagdza się kraj i miasto
6.59	1	1	[Dz5_Transport intermodalny: Dokąd_Kraj i Miejsc.] Miejsce zakończenia przewozu intermodalnego - nie zagdza się kraj i miasto

Rysunek 27 Błędy w ankiecie

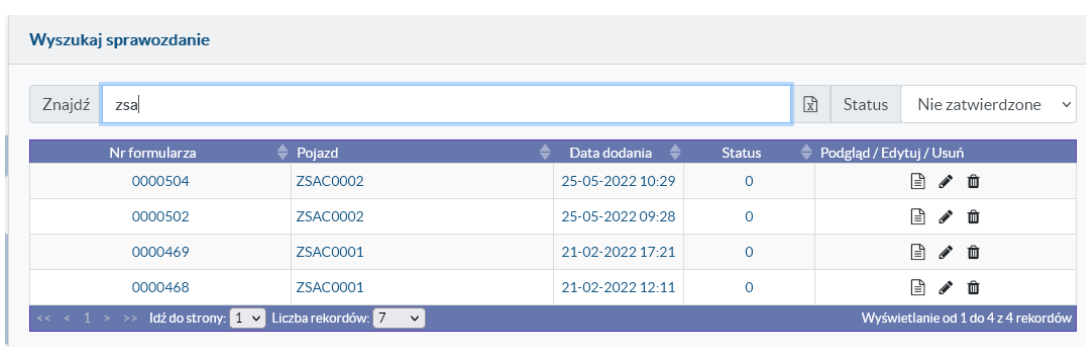
Po korekcie błędnych danych należy zapisać formularz i ponownie uruchomić kontrolę formularza.



Rysunek 28 Kontrola sprawozdania

### 4.3 Edycja i zatwierdzenie sprawozdania

Po zapisaniu formularz pojawi się na liście formularzy ze statusem 0.

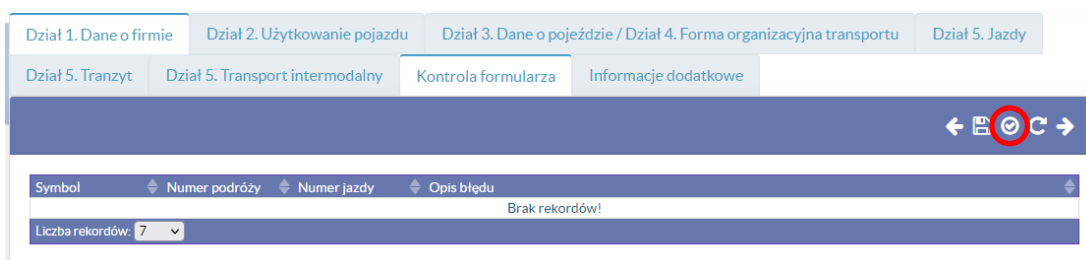


Rysunek 29 Zapisany formularz ze statusem 0

Gdy formularz zostanie całkowicie uzupełniony i nie będzie już więcej edytowany należy go zatwierdzić. W tym celu trzeba wejść w tryb edycji, wybrać zakładkę *Błędy w ankiecie* i kliknąć ikonkę zatwierdź.

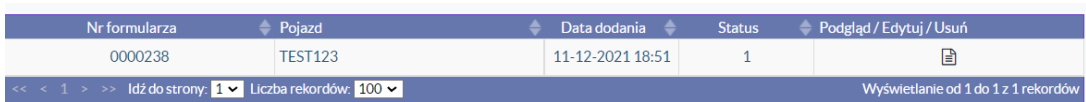
**UWAGA!**

**PO ZATWIERDZENIU FORMULARZA NIE BĘDZIE JUŻ MOŻLIWOŚCI JEGO EDYCJI!!**



Rysunek 30 Zatwierdzenie formularza

Po zatwierdzeniu formularza jego status zmieni się. Nie będzie już możliwości edycji i usunięcia wypełnionego formularza. Istnieje możliwość podglądu/pobrania wypełnionego formularza w formacie PDF.



Rysunek 31 Formularz ze statusem 1

**TD-E Kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym**

o numerze rejestracyjnym TEST123 w dniach od 11.01.2021 00:00:00 do 17.01.2021 00:00:00 Nr ewid. 2102140381 E	
Posiadacz: JAN KOWALSKI USLUGI TRANSPORTOWE 71-212 SZCZECIN TESTOWA 125	
<b>Dział 1. Dane o firmie</b>	
1	Nr identyfikacyjny - REGON 123456789
2	Rodzaj przeważającej działalności firmy H4941
3	Telefon/Faks 12 3456789
4	E_mail biura lub sekretariatu firmy test@test.pl
<b>Dział 2. Użytkowanie pojazdu</b>	
1. Czy pojazd o podanym wyżej numerze rejestracyjnym był użytkowany przez Państwa w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków?	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
2. Z jakiego powodu pojazd nie był użytkowany w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków?	<input checked="" type="checkbox"/> Pojazd w posiadaniu firmy <input type="checkbox"/> pojazd nieprzystosowany do przewozu ładunków <input type="checkbox"/> naprawa pojazdu <input checked="" type="checkbox"/> brak kierowcy <input type="checkbox"/> brak ładunku <input type="checkbox"/> z innego (jakiego ?)

Rysunek 32 Podgląd wypełnionego formularza

## 4.4 Lista sprawozdań

Po zalogowaniu do aplikacji albo po wybraniu z górnego menu zakładki *Formularze* na stronie pojawi się obszar *Wyszukaj sprawozdanie*, który składa się z pola do wyszukiwania oraz tabeli z wynikowymi sprawozdaniami. Istnieje także możliwość filtrowania sprawozdań według jego statusu.

**Wyszukaj sprawozdanie**

Znajdź  📄 Status Nie zatwierdzone ▾

Nr formularza	Pojazd	Data dodania	Status	Podgląd / Edytuj / Usuń
0000504	ZSAC0002	25-05-2022 10:29	0	<span>📄</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>
0000502	ZSAC0002	25-05-2022 09:28	0	<span>📄</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>
0000469	ZSAC0001	21-02-2022 17:21	0	<span>📄</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>
0000468	ZSAC0001	21-02-2022 12:11	0	<span>📄</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>

<< < 1 > >> Idź do strony: 1 ▾ Liczba rekordów: 7 ▾ Wyświetlanie od 1 do 4 z 4 rekordów

Rysunek 33 Lista sprawozdań

Aby wyszukać sprawozdanie należy w pole *Znajdź* wpisać tekst do wyszukania. Wyszukiwanie można przeprowadzić po numerze formularza lub numerze rejestracyjnym pojazdu. Wszystkie wyniki wyszukiwania można wyeksportować do pliku .xlsx. Aby to zrobić należy kliknąć ikonkę *Eksport do Excela* przy oknie wyszukiwania.

**Wyszukaj sprawozdanie**

Znajdź  📄 📄 Status Nie zatwierdzone ▾

Nr formularza	Pojazd	Data dodania	Status	Podgląd / Edytuj / Usuń
0000504	ZSAC0002	25-05-2022 10:29	0	<span>📄</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>
0000502	ZSAC0002	25-05-2022 09:28	0	<span>📄</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>
0000469	ZSAC0001	21-02-2022 17:21	0	<span>📄</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>
0000468	ZSAC0001	21-02-2022 12:11	0	<span>📄</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span>

<< < 1 > >> Idź do strony: 1 ▾ Liczba rekordów: 7 ▾ Wyświetlanie od 1 do 4 z 4 rekordów

Rysunek 34 Eksport listy do Excel

## 4.5 Profil użytkownika

Po wybraniu z *górnego* menu zakładki *Profil użytkownika* na stronie pojawi się obszar z formularzem do uzupełnienia. Pola do wypełnienia dotyczą sprawozdawcy i jego danych teleadresowych.

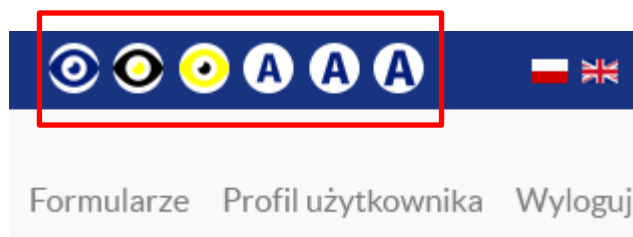
Profil użytkownika	
Adres e-mail	<input type="text" value="test15@test.pl"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="12 3456789"/>
Numer identyfikacyjny REGON	<input type="text"/>
Nazwa sprawozdawcy	<input type="text" value="JAN KOWALSKI USŁUGI TRANSPORTOWE"/>
Adres sprawozdawcy	<input type="text" value="71-212 SZCZECIN, UL. TESTOWA 125"/>

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

Rysunek 35 Profil użytkownika

## 5 Ułatwienia dostępności

W celu zwiększenia dostępności aplikacji TD-E zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych na górze strony, z prawej strony znajdują się przyciski umożliwiające zmianę kontrastu wyświetlanej strony oraz powiększenie czcionki prezentowanej na ekranie.



Rysunek 36 Przyciski zwiększające dostępność aplikacji TD-E